

Na osnovu Statuta udruženja, član 15, članovi udruženja plaćaju članarinu u iznosu 5 KM za godinu dana za svakog člana obitelji. Na Skupštini udruženja održanoj 31.8.2019. godine donešen je zaključak da članarinu prikuplja Zoran Pendić i da će Upravni odbor donijeti Pravilnik o načinu trošenja sredstava prikupljenih od članarine. Shodno zaključku Skupštine, Upravni odbor udruženja je na sjednici 27.1.2020. godine razmatrao i usvojio Pravilnik o načinu trošenja sredstava prikupljenih od članarine.

### **Pravilnik o načinu trošenja sredstava prikupljenih od članarine**

#### **Član 1.**

Pravilnikom o načinu trošenja sredstava prikupljenih od članarine (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi i način korištenja sredstava koja udruženje prikupi po osnovu članarine.

#### **Član 2.**

Visina članarine je definisana Statutom udruženja, to je iznos od 5 KM za godinu dana za svakog člana obitelji. Članarina se plaća gotovinski putem blagajnika udruženja ili na bankovni račun udruženja. Za svaku uplatu članarine izdaje se potvrda ovjerena pečatom udruženja.

#### **Član 3.**

Gotovinski novac prikupljen od članarine deponuje se na bankovni račun udruženja, a u blagajni se može zadržati iznos do 200 KM.

#### **Član 4.**

Novcem od članarine domaćinski upravlja Predsjednik udruženja uz konsultacije i ovlasti upravnog odbora.

#### **Član 5.**

Raspoloživi novac od članarine može biti upotrebljen isključivo za potrebe udruženja tj. za slijedeće namjene:

- plaćanje bankovnih troškova,
- plaćanje ovjere fotokopija i izdavanja potvrda potrebnih za apliciranje na projekte i druge namjene,
- plaćanje godišnje nadoknade knjigovođi i predaja završnog godišnjeg računa,
- plaćanje WEB hostinga i održavanja WEB stranice udruženja,
- plaćanje poklona za članove udruženja i zaslužne institucije ili pojedince,
- plaćanje zakupa prostora za rad udruženja,
- plaćanje vijenaca i cvijeća za sahrane članova udruženja,
- plaćanje troškova hrane i noćenja za goste udruženja,
- plaćanje troškova pripreme projektnih aktivnosti (osvježenje na sastancima radi dogovora o aktivnostima),
- plaćanje troškova hrane i osvježenja na druženjima članova udruženja bez gostiju,
- plaćanje prevoza za članove udruženja za odlaske na druženja, seminare i druge prigode, u BiH i inostranstvu,
- plaćanje reklamnog materijala udruženja, postera, banera i kalendara,
- plaćanje robe i usluga za interventne potrebe udruženja ili članova udruženja.

#### Član 6.

Plaćanje troškova iz člana 5. neće biti realizovano ako su nastali troškovi odobreni za plaćanje u okviru prijedloga projekata na koje udruženje aplicira ili ako troškove snosi druga institucija ili pojedinac.

#### Član 7.

Evidenciju i finansijsko praćenje utroška novca od članarine radi knjigovođa - ovlašteni računovođa koji priprema i izrađuje godišnje finansijske izvještaje udruženja prema FIA. Nadzorni odbor vrši kontrolu zakonitosti rada udruženja i finansijskog poslovanja, pa time i kontrolu utroška sredstava od članarine.

#### Član 8.

Pravilnik ima važnost do promjene članova Statuta udruženja koji se odnose na članarinu.

Predsjednik Upravnog odbora

Marija Miladinović